

# OBEC GEMERČEK

Gemerček č. 64, 980 31 Hodejov



## Organizačný poriadok Obecného úradu v Gemerčeku

### Prvá hlava ÚVODNÉ USTANOVENIA

#### Článok 1

- 1) Organizačný poriadok Obecného úradu v Gemerčeku (ďalej len „obecný úrad“ a „organizačný poriadok“) je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov obce vykonávajúcich pracovnú činnosť v rámci zabezpečovania činnosti obecného úradu.
- 2) Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu obecného úradu, právomoc a pôsobnosť jednotlivých zamestnancov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

### Druhá hlava OBECNÝ ÚRAD

#### Článok 2 Obecný úrad

- 1) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
- 2) Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:
  - a) písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
  - b) odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
  - c) písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
  - d) výkon všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva ako aj rozhodnutí obce.
- 3) Obecný úrad taktiež:
  - a) zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
  - b) zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí obce a vypracúva písomné rozhodnutia obce,
  - c) zabezpečuje na požiadanie poslancom potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy.

### **Článok 3**

#### **Právne postavenie obecného úradu**

- 1) Vnútorú organizáciu obecného úradu určuje starosta, ktorý o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu informuje obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.
- 2) Obecný úrad nie je právnickou osobou a nemá právnu subjektivitu.
- 3) Obecný úrad má sídlo: Gernerček č. 64, 980 31 Hodejov.

### **Článok 4**

#### **Financovanie a hospodárenie obecného úradu**

- 1) Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na príslušný rok.
- 2) Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú príslušné interné predpisy obce.

### **Tretia hlava**

## **VZŤAH VOLENÝCH ORGÁNOV OBCE K OBECNÉMU ÚRADU**

### **Článok 5**

#### **Postavenie obecného zastupiteľstva**

- 1) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní úlohy v zmysle zákona o obecnom zriadení.
- 2) Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce vymedzenej zákonom o obecnom zriadení.

### **Článok 6**

#### **Postavenie starostu obce**

- 1) Starosta obce je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce. Starosta obce je štatutárnym orgánom obce. Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
- 2) Starosta obce je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer.
- 3) Na pracovno-právne postavenie starostu obce sa vzťahuje osobitný právny predpis.
- 4) Starosta obce priamo riadi obecný úrad.
- 5) Starosta obce vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
  - vydáva Organizačný poriadok obecného úradu
  - vydáva Pracovný poriadok zamestnancov obce,
  - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
  - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom o obecnom zriadení, Štatútom obce, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
  - v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
  - vymenúva a odvoláva svojho zástupu z radov poslancov do 60 dní od zloženia sľubu,
  - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
  - schvaľuje podanie žalôb obcou na súdy.
- 6) Starosta obce môže delegovať niektoré zo svojich právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon o obecnom zriadení a tento organizačný poriadok.

### **Článok 7**

#### **Postavenie zástupcu starostu obce k obecnému úradu**

- 1) Starostu obce počas neprítomnosti zastupuje zástupca starostu obce.
- 2) Rozsah v akom zástupca starostu zastupuje starostu určuje starosta v písomnom poverení.



## **Článok 8**

### **Postavenie hlavného kontrolóra obce**

- 1) Hlavný kontrolór obce zodpovedá za výkon svojej funkcie obecnému zastupiteľstvu. Postavenie hlavného kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie hlavného kontrolóra, jeho voľbu, skončenie výkonu funkcie hlavného kontrolóra, jeho plat, rozsah a pravidlá kontrolnej činnosti a úlohy hlavného kontrolóra určuje zákon o obecnom zriadení.
- 2) Hlavný kontrolór kontroluje zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov. Kontroluje príjmy, výdavky a finančné operácie obce. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu vybavovania petícií, dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a interných predpisov obce a tiež plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
- 3) Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
  - a) obecný úrad,
  - b) osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
  - c) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- 4) Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledujúce úlohy:
  - vykonáva kontrolu:
    - plnenia úloh obce, v rámci rozsahu svojej právomoci,
    - plnenia úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy a tohto organizačného poriadku jednotlivými zamestnancami úradu,
    - zabezpečovania písomnej agendy,
    - zabezpečovania výkonu všeobecne záväzných nariadení, uznesení obecného zastupiteľstva a rozhodnutí obce úradom,
    - vnútorných záležitostí obce v súlade s § 4 ods. 3 zákona o obecnom zriadení,
    - pokladničných operácií a účtovníctva obce,
    - nakladania s majetkom obce, taktiež upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
  - na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu obce zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce.
- 5) Pri výkone svojich úloh je hlavný kontrolór oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov obce v rozsahu svojej kontrolnej právomoci.

## **Štvrtá hlava**

### **ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU**

## **Článok 9**

### **Úvodné ustanovenie**

- 1) Obecný úrad tvoria zamestnanci obce, ktorí sú zamestnaní na obecnom úrade.
- 2) Schéma organizačnej štruktúry obecného úradu tvorí prílohu organizačného poriadku.

## **Článok 10**

### **Zamestnanci obecného úradu**

- 1) Zamestnanec obecného úradu je základným organizačným útvarom úradu.
- 2) Zamestnanci obecného úradu navzájom úzko spolupracujú pri plnení úloh, ktoré pre nich vyplývajú z platnej právnej úpravy a obsahovej náplne ich pracovnej činnosti.
- 3) Zamestnanci obecného úradu plnia na svojom úseku úlohy, ktoré vyplývajú z náplne práce.
- 4) Zamestnanci obecného úradu plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží starosta obce alebo prednosta obecného úradu, pokiaľ to má úzku spätosť s obsahovou náplňou ich práce.
- 5) Zamestnanci obecného úradu na svojom úseku realizujú výkon rozhodnutí obce v súčinnosti so štátnymi orgánmi.

**Šiesta hlava**  
**SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍ SOMNOSTÍ**

**Článok 11**  
**Spisová služba**

- 1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá starosta obce. Každý zamestnanec je povinný zaobchádzať s pridelenými písomnosťami s náležitou starostlivosťou, vybavovať ich včas a chrániť ich pred znehodnotením alebo stratou.
- 2) Postup pri vyhotovovaní, odosielaní, označovaní, archivácii spisov a prijíme, triedení archivovaní a skartácii zásielok upravuje „Registračný poriadok obce“.

**Článok 12**  
**Obeh písomností**

- 1) Na obehu písomností sa zúčastňujú zamestnanci obecného úradu a starosta obce, ktorí jednotlivé písomnosti vyhotovujú, hodnotia, kontrolujú, a schvaľujú. Podrobná úprava obehu písomností je obsiahnutá v „Registračnom poriadku obce“ a v „Registračnom pláne obce“.

**Článok 13**  
**Používanie úradných pečiatok**

- 1) Starosta obce na rozhodnutia pri prenesenom výkone štátnej správy používa okrúhlu pečaťku uprostred so znakom Slovenskej republiky a textom: „Obec Gemerček, Slovenská republika“.
- 2) Starosta obce na všeobecne záväzné nariadenia obce a písomnosti zásadného charakteru vydané v mene obce pri výkone samosprávy používa okrúhlu pečaťku s erbom obce a s textom: „Obec Gemerček“.
- 3) Obecný úrad používa v písomnom styku podlhovastú pečaťku s textom: „Obec Gemerček, č. 64, 980 31 Hodejov“.
- 4) Evidenciu úradných pečiatok vedie poverený zamestnanec obecného úradu.

**Siedma hlava**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Článok 14**

- 1) Starosta obce Gemerček je povinný oboznámiť zamestnancov obce s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- 2) Súčasťou tohto Organizačného poriadku je Organizačná schéma obecného úradu.
- 3) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Gemerčeku nadobúda účinnosť dňa 1.2.2024 a týmto dňom stráca účinnosť doteraz platný Organizačný poriadok Obecného úradu v Gemerčeku.

V Gemerčeku dňa 10.1.2024



*Karol Kisantal*  
Ing. Karol Kisantal  
starosta obce

## PRÍLOHA ORGANIZAČNÉHO PORIADKU

